



## OFFRE DE MANDAT DE COOPÉRATION VOLONTAIRE CONSEILLÈRE VOLONTAIRE - COMMUNICATION ET GESTION ÉVÉNEMENTIELLE

Avocats sans frontières Canada (ASF Canada) est à la recherche d'une personne engagée et dynamique pour faire partie de la relève de défenseur.e.s des droits humains dans l'un de nos pays d'intervention et participer concrètement à des résultats en matière d'accès à la justice et de lutte contre l'impunité.

### **Une expérience professionnelle et humaine riche et unique!**

**Lieu d'affectation** : Bamako (Mali)

**Période souhaitée** : 1er juillet 2025

**Durée** : 4 mois

**Langue de travail** : Français

### **Conditions de déploiement et d'admissibilité:**

Les mandats sont de nature volontaire. Tous les frais liés à l'affectation (nourriture, logement, assurances, billets d'avion, visa) sont couverts par le programme et une allocation est versée. Le mandat est non accompagné.

Les volontaires doivent être couvert.e.s par le régime d'assurance santé de sa province ou par un régime privé; et pouvoir participer à des séances de formation et préparation pré-départ qui se déroulent en ligne.

**CONTACTEZ-NOUS DÈS MAINTENANT:  
RECRUTEMENT.PCV@ASFCANADA.CA**

## Contexte

ASF Canada est actuellement à la recherche d'un.e conseiller.ère volontaire international.e en communication et gestion événementielle dans le cadre de son projet «Appui à la Justice et la Paix » (JUPAX) pour son bureau de Bamako (Mali).

Le projet JUPAX est mis en œuvre par ASF Canada et financé par Affaires mondiales Canada (AMC). Ce projet vise à ce que les femmes, filles et autres personnes en situation de vulnérabilité fassent de leurs droits humains une réalité dans une perspective d'égalité des genres, de transformation des relations de pouvoirs, de réconciliation et de paix au Mali.

L'un des objectifs centraux du projet JUPAX est de promouvoir la protection des droits humains et l'égalité de genre en renforçant la sensibilisation et l'engagement des parties prenantes. Le projet vise également à faciliter l'accès aux informations juridiques pour permettre aux partenaires et aux communautés, notamment les femmes, filles et autres PSV de mieux connaître leurs droits pour pouvoir les revendiquer.

## Responsabilités

### Tâches:

- Participer à l'actualisation et à la mise en œuvre de la stratégie de communication du projet, en cohérence avec les orientations existantes ;
- Contribuer à l'organisation et à la coordination des événements de grande envergure liés au projet (événement de clôture, fora, ateliers nationaux, conférences de presse, etc.), incluant la planification logistique et la mobilisation des participant-es ;
- Produire les outils de communication nécessaires et assurer la documentation et la valorisation des résultats ;
- Produire des contenus adaptés (en particulier des vidéos courtes, articles, visuels, récits de changement) pour renforcer la visibilité du projet auprès des parties prenantes locales, nationales et internationales ;
- Soutenir les relations avec les partenaires de communication locaux (médias, influenceur.euses, structures communautaires) pour élargir la portée des messages du projet ;
- Mener des recherches ciblées sur des thématiques prioritaires (droits humains, violences basées sur le genre, esclavage par ascendance), afin d'alimenter les actions de communication et les efforts de plaidoyer ;
- Et, de manière générale, effectuer toute autre tâche connexe utile ou nécessaire à la demande de la responsable thématique et d'ASF Canada dans le cadre du projet JUPAX.



# Profil recherché

---

## Qualifications :

- Formation universitaire en communication et/ou gestion événementielle, journalisme, droit, relations internationales ou tout autre domaine pertinent ;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit, avec de solides compétences rédactionnelles adaptées à des outils variés (communiqués, discours, contenus numériques, etc.) ;
- Expérience ou capacité démontrée en planification, coordination et animation d'événements de haut niveau (conférences, ateliers, forums), avec une attention aux enjeux logistiques et de mobilisation ;
- Intérêt marqué pour la communication engagée, le plaidoyer, et le renforcement des capacités des acteur·rice·s de la société civile ;
- Forte motivation associative ;
- Adhésion aux valeurs d'ASF Canada ;
- Capacité à s'adapter à des situations et conditions de travail parfois difficiles (mesures de sécurité restrictives, ressources limitées, difficultés logistiques, travailler sous pression etc.) ;
- Capacité à travailler en équipe, entregent et intelligence interpersonnelle ;
- Capacité à travailler en milieu multiculturel ;
- Compétences informatiques de base (Word, Excel, Outlook et Powerpoint) ;
- Respect absolu de la confidentialité de l'information traitée au sein du projet.

## Atouts

- Formation de niveau maîtrise en communication et planification événementielle ou autre domaine pertinent ;
- Connaissance approfondie du contexte sociopolitique et juridique du Mali, ainsi que des dynamiques régionales en Afrique de l'Ouest ou en contexte post-conflit ;
- Familiarité avec le paysage médiatique malien et les pratiques de communication adaptées au contexte local ;
- Expérience en plaidoyer, idéalement dans le domaine des droits humains ou de la justice sociale ;
- Expérience de travail auprès de groupes en situation de vulnérabilité et en collaboration avec des organisations de la société civile.



## Notre organisation

---

ASF Canada est une organisation non gouvernementale de coopération internationale dont la mission est de contribuer à la mise en œuvre des droits humains des personnes en situation de vulnérabilité, par le renforcement de l'accès à la justice et à la représentation juridique. Fondée au Canada en 2002, ASF Canada compte sur plus de 140 personnes à travers le monde qui mettent leurs talents au service du respect de la dignité humaine.

Nos actions visent à prévenir les violations ainsi qu'à promouvoir et protéger les droits humains des personnes détentrices de droits, incluant celles victimes/survivantes de violences basées sur le genre, les personnes mineures en situation d'exploitation, les communautés autochtones en situation de marginalisation ainsi que les personnes de la diversité sexuelle et de genre victimes de discrimination.

## Gestion des risques

---

La sécurité des volontaires et des autres collaborateur.trices est au cœur des préoccupations d'ASF Canada et de ses partenaires. Des mesures et protocoles de sécurité sont appliqués pour le personnel local, les expatrié.e.s, les volontaires et le personnel en mission court terme.

Les candidat.e.s sélectionné.e.s sont formé.e.s en matière de sécurité et doivent s'engager à respecter les mesures et protocoles, dont les politiques institutionnelles. Les activités n'étant entreprises que s'il existe des garanties suffisantes et que les conditions s'y prêtent, ASF Canada peut reporter ou annuler le déploiement de volontaires sélectionné.e.s, notamment pour des motifs liés à la sécurité ou à la situation sanitaire.

## Pour manifester votre intérêt

---

Les candidat.e.s intéressé.e.s doivent présenter leur dossier de candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) à [recrutement.pcv@asfcanada.ca](mailto:recrutement.pcv@asfcanada.ca) en indiquant dans l'objet « Mali - Conseiller.ère volontaire en communication et gestion événementielle » **au plus tard le 25 mai 2025 à 23h59.**

**Nous remercions tous.tes les candidat.e.s de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.**