



OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER.ÈRE JURIDIQUE

Avocats sans frontières Canada (ASFC) est à la recherche d'une personne engagée, dynamique et ouverte qui veut contribuer à faire de l'accès à la justice un moyen de changement pour faire avancer les droits humains dans le monde.

Lieu de travail : Dakar, Sénégal

Date limite pour postuler : 6 avril à 00h00

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Principales responsabilités

Sous la responsabilité de la coordination du projet, et en étroite collaboration avec l'équipe du projet, le ou la conseiller.ère juridique s'assure de l'atteinte des résultats du projet au Sénégal, est responsable de veiller à la qualité du travail juridique et de contribuer à la conception et à la mise en œuvre des activités d'ASF Canada. Il/elle agit comme référence en matière de renforcement juridique des partenaires d'ASF Canada au Sénégal.

- Élabore, organise et met en œuvre les activités, en collaboration avec l'équipe du projet ;
- Collabore à l'analyse du contexte, à l'élaboration des stratégies de travail, à la gestion des relations avec les partenaires et à l'identification de priorités de travail dans le pays;
- Organise, en collaboration avec l'équipe, des réunions régulières de planification et d'organisation avec les partenaires locaux pour le développement du projet;
- Soutient et mobilise les partenaires pour atteindre les résultats du projet conformément aux objectifs, au plan de travail et au budget prévu;

**CONTACTEZ-NOUS DÈS MAINTENANT:
RECRUTEMENT.AFRIQUE@ASFCANADA.CA**

- Collabore à l'identification des besoins de renforcement de capacités et au soutien des partenaires d'ASF Canada dans le pays; y compris la conception de mandats, l'accompagnement et la supervision de mandats de consultation.
- Collabore à l'élaboration des budgets et des processus administratifs nécessaires au développement des activités sous sa responsabilité;
- Participe à l'élaboration du contenu des activités de formation ainsi qu'à leur mise à oeuvre;
- Supervise le suivi et la documentation des dossiers judiciairisés et des cas emblématiques en collaboration avec les partenaires;
- Participe à la coordination et la rédaction des documents juridiques du projet et assure la révision des rapports, études et guides;
- Participe à l'élaboration des plans de travail des coopérant.e.s volontaires;
- Effectue et supervise des recherches juridiques sur les thèmes requis ou utiles à la programmation et aux activités d'ASF Canada;
- Assure un rapportage précis, de qualité et en temps opportun des activités et résultats du projet ;
- Contribue au suivi et évaluation du projet, notamment à l'analyse des résultats, succès, difficultés et bonnes pratiques et présente des rapports périodiques pour les activités menées au Sénégal;
- Contribue à l'élaboration et la mise en oeuvre de la stratégie de communication, de plaidoyer et à l'engagement du public d'ASF Canada;

Et, de manière générale, effectue toute autre tâche connexe utile ou nécessaire à la demande de l'organisation.

Profil recherché

Qualifications

- Formation universitaire en droit;
- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle pertinente;
- Connaissances en matière de droit international des droits humains, droit international humanitaire ou droit international pénal;
- Connaissance du cadre juridique du Sénégal et du système africain de protection des droits humains;
- Connaissance de l'histoire et de la situation politique, juridique, économique et sociale du pays, ainsi qu'une bonne connaissance des acteurs de la société civile travaillant dans le secteur des droits humains au Sénégal.
- Fortes capacités en rédaction, en méthodologie et en recherche juridique;
- Capacité de synthèse et d'analyse;
- Excellentes capacités en gestion de priorités et disposition à travailler selon un horaire flexible – parfois sous pression – et à se déplacer ou voyager si nécessaire;
- Capacité à collaborer et à innover afin de proposer des solutions en lien avec la culture du travail d'ASF Canada;
- Habilités pour systématiser et transmettre des connaissances;
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en français;
- Grandes capacités pour le travail d'équipe en contexte multidisciplinaire, leadership, entregent, intelligence interpersonnelle, vision stratégique et sens politique;
- Excellent sens de l'organisation, esprit d'initiative, rigueur et débrouillardise;
- Forte motivation associative, sens de la solidarité internationale, adhésion aux valeurs et à la mission d'ASF Canada.

Atouts

- Aptitudes de base en anglais parlé et écrit;
- Expérience en matière de communication et de gestion des médias;
- Expérience préalable dans des projets de coopération internationale et participation à des processus de suivi et d'évaluation;
- Expérience de travail direct avec les personnes en situation de vulnérabilité et avec des défenseur.euse.s des droits humains.

Notre organisation

ASF Canada est une organisation non gouvernementale de coopération internationale dont la mission est de contribuer à la mise en oeuvre des droits humains des personnes en situation de vulnérabilité, par le renforcement de l'accès à la justice et à la représentation juridique.

Elle met en oeuvre au Sénégal et au Bénin le projet *RÉCIT*, visant à renforcer l'espace civique, au profit des citoyen.ne.s, notamment des femmes et des personnes en situation de vulnérabilité.

Notre culture de travail

Notre équipe est composée de gens qui ont à coeur la défense et la promotion des droits humains, sans discrimination. Travailler chez ASFC, c'est collaborer avec une équipe qui a la conviction que nos actions peuvent susciter des changements concrets dans la vie des individus et des collectivités en situation de vulnérabilité.

Notre culture de travail valorise l'ouverture, la diversité, le respect, la collaboration, le professionnalisme, la recherche de l'excellence et la convivialité.

Notre structure organisationnelle s'inspire de pratiques de gestion innovantes, collaboratives et horizontales afin de permettre à chaque individu de déployer son plein potentiel et de miser sur l'intelligence collective pour faire avancer nos projets avec efficacité.

Conditions de travail

- Conditions de travail concurrentielles avec les conditions offertes par les ONG similaires.

Pour manifester votre intérêt

Faites-nous parvenir une lettre expliquant vos motivations pour le poste et votre curriculum vitae à l'attention de Monsieur Mohamed Fadiga à l'adresse recrutement.afrique@asfcanada.ca, et ce, en prenant soin d'inscrire en objet : **Conseiller.ère juridique Sénégal - RÉCIT**.

Nous remercions tous.tes les candidat.e.s de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

