

CONVOCATORIA

Favor de difundir

Nombre del cargo:	Asesor.a jurídico.a
Lugar de trabajo:	San Salvador, El Salvador
Duración:	1 año, prorrogable
Fecha límite para postular:	12 de enero de 2025
Inicio de funciones:	A la brevedad
Condiciones de trabajo:	Tiempo completo – 40 horas semanales. Puesto nacional. Competitivo con las condiciones ofrecidas por ONG similares.

RESUMEN DEL PUESTO

Fundada en 2002, Abogados sin fronteras Canadá (ASF Canadá), es una organización no gubernamental de cooperación internacional, cuya misión es apoyar la defensa de los derechos humanos de las personas más vulnerables a través del fortalecimiento del acceso a la justicia y a la representación legal. ASF Canadá está buscando una persona comprometida, dinámica, y abierta al mundo que quiera contribuir a hacer del acceso a la justicia un medio de cambio social en El Salvador.

Bajo la supervisión de la Coordinación de proyectos en El Salvador y en colaboración con el equipo de ASF Canadá en El Salvador y en la sede en Quebec (Canadá), el asesor jurídico o la asesora jurídica es responsable de identificar las necesidades de asistencia técnica de los socios en materia jurídica y diseñar y ejecutar actividades de asesoramiento técnico jurídico a los socios del proyecto en el desarrollo de acciones de litigio estratégico e incidencia. Contribuye al diseño y ejecución de las acciones de formación, divulgación, investigación y publicaciones de ASF Canadá.

PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

- Asesora, acompaña y moviliza a los socios locales vinculados al proyecto para alcanzar los resultados previstos y ofrece un apoyo técnico en los casos emblemáticos, en particular los de violencias basadas en género;
- Mantiene contacto con los socios del proyecto, las entidades del Estado y otros actores de la sociedad civil y de la administración de justicia en El Salvador;
- Organiza, en colaboración con el equipo, reuniones periódicas de planeación y de organización con los socios locales para el desarrollo de actividades de los proyectos;
- Supervisa el seguimiento y la documentación de los casos emblemáticos en colaboración con los y las cooperantes voluntario.a.s y los socios;
- Colabora en la identificación de necesidades de asistencia técnica y apoyo a los socios de ASF Canadá en El Salvador, incluyendo la formulación de mandato y acompañamiento y supervisión de misiones consultorías;
- Presta asesoría a las organizaciones socias de ASF Canadá en el desarrollo de actividades de incidencia;

- Responde a las necesidades de seguimiento y evaluación del proyecto y presenta informes periódicos de las actividades realizadas;
- Es responsable del desarrollo, de la planificación y la ejecución de actividades de formación de acuerdo con los planes de trabajo;
- Participa en la coordinación y la redacción de los documentos jurídicos del proyecto, específicamente los análisis, informes, estudios y guías;
- Colabora en el análisis del contexto, de las estrategias de trabajo y de las relaciones con los socios y en la identificación de las prioridades del trabajo de ASF Canadá en el país;
- Participa en el desarrollo de los planes de trabajo de los y las cooperantes voluntario.a.s;
- Colabora en la elaboración de presupuestos y procesos administrativos necesarios para el desarrollo de las actividades bajo su responsabilidad.

De manera general, efectúa cualquier otra tarea útil o necesaria a requerimiento de la organización.

PERFIL

- Abogado/abogada;
- Al menos 5 años de experiencia laboral en el ámbito jurídico;
- Conocimientos en materia de derecho penal internacional y/o derechos humanos y/o justicia de género y violencias basadas en género;
- Conocimiento de la historia y la situación política, jurídica, económica y social de El Salvador, junto con un buen conocimiento de actores de la sociedad civil que trabajan en el sector de los derechos humanos en El Salvador;
- Capacidad de trabajo y coordinación con múltiples actores, sentido de la diplomacia y visión estratégica;
- Dominio metodológico de investigación y análisis;
- Fuerte motivación asociativa, sentido de la solidaridad internacional, adhesión a los valores, la misión y los procesos organizativos acompañados por ASF Canadá;
- Gran capacidad de trabajo en equipo, habilidades interpersonales y espíritu proactivo;
- Disposición para organizar su trabajo, trabajar en un horario flexible y a veces bajo presión;
- Excelentes capacidades comunicativas;
- Respeto a la diversidad y capacidad de trabajo en un entorno multicultural;
- Profesionalismo y capacidad para manejar informaciones sensibles garantizando la confidencialidad de la información que se maneja en el marco del proyecto;
- Habilidad para la sistematización y transmisión de conocimientos;
- Disponibilidad para viajar, si es necesario, a nivel nacional e internacional dentro del marco de las actividades que desarrolla;

- Excelentes capacidades de redacción y de síntesis; y
- Dominio de las herramientas informáticas, especialmente programas de procesamiento de textos, correo electrónico, internet y base de datos.

APTITUDES DESEABLES

- Maestría en derecho o materias relevantes para el desempeño de las funciones;
- Experiencia en la gestión de comunicaciones y de medios de comunicación;
- Experiencia previa en proyecto de cooperación internacional y participación en procesos de monitoreo;
- Experiencia de trabajo directa con los grupos de población considerados prioritarios para el proyecto;
- Inglés o francés básico hablado y escrito.

PROCESO DE SELECCIÓN

Las personas interesadas deben enviar una carta de motivación explicando su interés por el cargo y su hoja de vida al correo electrónico: info.salvador@asfcanada.ca, al más tardar el 12 de enero de 2025. Indicar en el asunto del correo el cargo al cual postula "Asesor.a jurídico.a".

Agradecemos a todos los candidatos y las candidatas su interés. Sin embargo, sólo las personas seleccionadas para una entrevista serán contactadas.