



OFFRE D'EMPLOI

Prière d'afficher et de diffuser

Titre du poste :	Coordination de projet
Lieu de travail :	Ville de Dakar, Sénégal ou Cotonou, Bénin
Date limite pour postuler :	18 novembre 2024 à 23h59
Date d'entrée en fonction :	Dès que possible
Conditions de travail:	Poste local. Concurrentielles avec les conditions offertes par les organisations non gouvernementales internationales (ONGI) similaires.

Avocats sans frontières Canada (ASF Canada) est à la recherche d'une personne engagée, dynamique et ouverte sur le monde qui veut contribuer à faire de l'accès à la justice un moyen de changement.

Contexte

ASF Canada est une organisation non gouvernementale de coopération internationale dont la mission est de contribuer à la mise en œuvre des droits humains des personnes en situation de vulnérabilité, par le renforcement de l'accès à la justice et à la représentation juridique.

Elle met en œuvre au Bénin et au Sénégal le projet *Renforcement de l'espace civique, inclusif et transparent (RECIT)* visant à renforcer l'espace civique et démocratique dans ces pays, au profit des citoyen.ne.s, notamment des femmes et des personnes vulnérables.

Résumé du poste

La coordination de projet est responsable de la réalisation du projet dans les deux pays (Bénin et Sénégal). Elle coordonne la mise en œuvre, le suivi et le rapportage du projet, et supervise l'équipe de projet.

Principales responsabilités

- Assure la mise en œuvre du projet dans le respect des budgets, des ententes contractuelles, des politiques et des procédures en vigueur ainsi que les orientations stratégiques de l'organisation;
- Est responsable de l'atteinte des résultats du projet;
- Participe au recrutement, à l'intégration, au développement professionnel et à l'évaluation annuelle du personnel sous sa responsabilité.
- Est responsable de la gestion financière et du suivi budgétaire du projet;

- Collabore avec la personne chargée de projet, pour le suivi et l'évaluation du projet, le rapportage et la planification des activités et résultats du projet;
- Est responsable de l'accompagnement et la mobilisation des partenaires afin d'atteindre les objectifs du projet;
- Supervise l'organisation et la réalisation d'activités de renforcement des capacités et prodigue des conseils techniques aux partenaires et à l'équipe d'ASF Canada;
- Assure une communication fluide, proactive et efficace entre les membres de l'équipe du projet au Bénin et au Sénégal, ainsi qu'avec l'équipe de gestion des programmes à Québec;
- Joue un rôle de conciliation et de résolution de problèmes afin d'assurer une fluidité des opérations et des processus;
- Contribue à l'analyse de la situation et du contexte au Bénin et au Sénégal, et à la formulation de stratégies d'intervention;
- Est responsable de la sécurité, y compris du développement et du respect des procédures et plans de sécurité, du suivi de la situation sécuritaire ainsi que de l'analyse et la formulation de recommandations;
- Représente ASF Canada, développe et entretient les relations avec les autorités, les ministères, les partenaires, les bailleurs de fonds, les autres parties prenantes et les collaborateurs de la société civile, du secteur juridique et de la coopération internationale et participe aux activités de réseautage
- Participe à l'identification d'opportunités de projets, à leur suivi stratégique et à la rédaction de propositions techniques;

Et, de manière générale, effectue toute autre tâche connexe utile ou nécessaire à la demande de l'organisation.

Qualifications

- Formation universitaire dans un domaine pertinent (droit ou gestion de projets de développement international), ou une combinaison équivalente d'études, de formation professionnelle et d'expérience;
- Au moins 9 années d'expériences dans un domaine professionnel pertinent avec minimum 3 années d'expérience dans un poste de responsabilité en gestion.
- Forte motivation associative, sens de la solidarité internationale, adhésion aux valeurs et à la mission d'ASFC;
- Connaissance des droits civils et politiques et des enjeux en matière de droits humains, de justice et des droits des femmes au Bénin et au Sénégal;
- Expérience en coordination d'équipe et en gestion de personnel;
- Excellentes capacités en gestion de priorités et disposition à travailler selon un horaire flexible – parfois sous pression – et à se déplacer ou voyager si nécessaire;

- Grandes capacités pour le travail d'équipe en contexte multidisciplinaire, leadership, entregent, intelligence interpersonnelle, vision stratégique et sens politique;
- Respect absolu de la confidentialité.

Atouts

- Connaissance des enjeux relatifs à l'espace civique et démocratique au Bénin et au Sénégal;
- Grandes capacités pour le travail d'équipe en contexte multidisciplinaire, entregent, intelligence interpersonnelle, vision stratégique et sens politique;
- Excellent sens de l'organisation, esprit d'initiative, rigueur et débrouillardise;
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en français;
- Expérience ou compétences en matière de relations avec les bailleurs de fonds gouvernementaux, institutionnels ou privés du domaine de la coopération internationale, expérience avec les bailleurs de fonds canadiens un atout;

POUR MANIFESTER VOTRE INTÉRÊT

Faites-nous parvenir une lettre expliquant vos motivations pour le poste et votre curriculum vitae à l'attention de Madame Hortense Lafond à l'adresse recrutement.afrique@asfcanada.ca, et ce, en prenant soin d'inscrire en objet : **«Coordination de projet »**.

Nous remercions tous.les les candidat.e.s de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.