



## BÉNÉVOLAT

# COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE DU RÉSEAU UNIVERSITAIRE ASFC

Avocats sans frontières Canada (ASFC) est à la recherche de personnes engagées, dynamiques et ouvertes qui veulent contribuer à faire de l'accès à la justice un moyen de changement pour faire avancer les droits humains dans le monde.

Lieu de travail : Télétravail

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

### **Principales responsabilités**

Le coordonnateur ou la coordonnatrice est responsable de coordonner le réseau universitaire ASFC, en assurant un suivi des activités des six groupes universitaires (Université Laval, Université de Sherbrooke, Université d'Ottawa, UQAM, Université de Montréal, Université McGill). Elle travaillera en étroite collaboration avec le siège et en particulier avec la coordonnatrice formation et gestion des connaissances juridiques.

La personne recherchée est responsable de la communication entre les différents groupes universitaires et le siège social d'Avocats sans frontières Canada, et du suivi des rapports annuels d'activités des groupes universitaires. Elle participe au développement du plan d'action annuel du réseau universitaire, elle développe des outils de coordination et de gestion et elle planifie et organise des formations à destination des groupes universitaires ainsi que les rencontres du réseau et les rencontres mensuelles par Zoom des président.e.s.

De plus, elle s'assure de l'uniformisation des publicités émises par les groupes et du respect de la charte d'utilisation de la marque de commerce, l'entente de confidentialité et d'autres documents de procédures et de règles relatifs au fonctionnement du réseau universitaire. De manière générale, elle effectue toute autre tâche connexe utile ou nécessaire à la demande de l'organisation.

**CONTACTEZ-NOUS DÈS MAINTENANT:  
RECRUTEMENT@ASFCANADA.CA**

## **Profil recherché**

### **Exigences**

- Être étudiant.e ou diplômé.e en droit;
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en français;
- Personnalité mobilisante et novatrice;
- Capacité à travailler au sein d'une équipe dans une approche collaborative et à assumer des responsabilités;
- Excellent sens de l'organisation, esprit d'initiative et débrouillardise;
- Disposition à autogérer son travail, et à travailler selon un horaire flexible;
- Forte motivation associative, sens de la solidarité internationale, adhésion aux valeurs, aux principes d'action et à la mission d'ASFC.

## **Notre organisation**

ASFC est une organisation non gouvernementale de coopération internationale dont la mission est de contribuer à la mise en œuvre des droits humains des personnes en situation de vulnérabilité, par le renforcement de l'accès à la justice et à la représentation juridique.

Nos actions visent à prévenir les violations ainsi qu'à promouvoir et protéger les droits humains des personnes détentrices de droits, incluant celles victimes/survivantes de violences basées sur le genre, les personnes mineures en situation d'exploitation, les communautés autochtones en situation de marginalisation ainsi que les personnes de la diversité sexuelle et de genre victimes de discrimination.

## **Notre culture de travail**

Notre équipe est composée de gens qui ont à cœur la défense et la promotion des droits humains, sans discrimination. Travailler chez ASFC, c'est collaborer avec une équipe qui a la conviction que nos actions peuvent susciter des changements concrets dans la vie des individus et des collectivités en situation de vulnérabilité.

Notre culture de travail valorise l'ouverture, la diversité, le respect, la collaboration, le professionnalisme, la recherche de l'excellence et la convivialité.

Notre structure organisationnelle s'inspire de pratiques de gestion innovantes, collaboratives et horizontales afin de permettre à chaque individu de déployer son plein potentiel et de miser sur l'intelligence collective pour faire avancer nos projets avec efficacité.

## Conditions de travail

- Implication à durée déterminée d'un an, avec possibilité de renouvellement;
- Poste non rémunéré (bénévolat);
- Être disponible en moyenne 5 heures par semaine, en fonction des besoins.

## Pour manifester votre intérêt

Faites nous parvenir une lettre expliquant vos motivations pour le poste et votre curriculum vitae à l'attention de Claire Magnoux à l'adresse [recrutement@asfcanda.ca](mailto:recrutement@asfcanda.ca), et ce, en prenant soin d'inscrire en objet : **Coordonnateur ou coordonnatrice du réseau universitaire ASFC.**

Date limite pour postuler: **L'affichage sera actif jusqu'à ce que le poste soit comblé. Les personnes intéressées sont invitées à postuler dès que possible.**

*Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.*

