

## CONVOCATORIA

### Favor difundir

---

<b>Nombre del cargo:</b>	Asesor.a jurídico.a
<b>Lugar de trabajo:</b>	Ciudad de Guatemala
<b>Fecha límite para aplicar:</b>	12 de junio de 2024, a las 23:59 horas de Guatemala.
<b>Duración:</b>	1 año prorrogable
<b>Fecha de inicio:</b>	A la brevedad posible
<b>Condiciones de trabajo:</b>	Tiempo completo - 40 horas semanales. Puesto nacional. Competitivo con las condiciones ofrecidas por ONG similares.

---

#### Abogados sin fronteras Canadá (ASFC):

ASFC es una organización no gubernamental de cooperación internacional cuya misión, desde hace 20 años, es contribuir al cumplimiento de los derechos humanos de las personas en situación de vulnerabilidad, mediante el fortalecimiento del acceso a la justicia y a la representación jurídica.

Fundada en Canadá en octubre de 2002, ASFC cuenta con una amplia red de cooperantes voluntarios, quienes han realizado más de 500 misiones en 30 países. ASFC implementa proyectos de cooperación en varios países, entre ellos Haití, Colombia, Guatemala, Honduras y Malí.

ASFC se suscribe al principio de equidad en materia de empleo. El masculino es utilizado en el presente documento únicamente para aligerar el texto.

#### RESUMEN DEL PUESTO:

Abogados sin fronteras Canadá (ASFC) busca una persona comprometida, dinámica y abierta al mundo que quiera contribuir a hacer del acceso a la justicia un medio de cambio en Guatemala.

Bajo la supervisión del Responsable jurídico de protección y justicia transicional en Guatemala, el asesor jurídico o la asesora jurídica tendrá las siguientes responsabilidades:

#### PRINCIPALES RESPONSABILIDADES:

- Redactar y revisar documentos jurídicos, específicamente los análisis, informes, estudios y guías relacionados al proyecto;
- Asesorar, acompañar y movilizar a los socios locales vinculados al proyecto para alcanzar los resultados previstos en temas jurídicos;
- Ofrecer un apoyo jurídico en los casos emblemáticos de graves violaciones a los derechos humanos apoyados en el marco del Programa, cuando sea requerido;

- Supervisar el seguimiento y la documentación de casos apoyados en el marco del Programa en colaboración con los socios;
- En la medida que lo justifique el cumplimiento de las actividades contempladas en el marco de los proyectos ejecutados por ASFC en Guatemala y en cooperación con el Responsable jurídico del Programa de protección y justicia transicional en Guatemala, mantener un contacto permanente con los socios del proyecto, las entidades del Estado y otros actores de la sociedad civil y de la administración de justicia en Guatemala;
- Desarrollar los términos de referencia de consultorías y contratos específicos para el proyecto;
- Conducir actividades de formación puntuales dirigidas al equipo de ASFC, sus socios u otros en tema de derecho constitucional, derecho penal guatemalteco, derechos humanos, derecho internacional de los derechos humanos y estándares internacionales en derechos humanos, entre otros;
- Participar como ponente en seminarios u otras actividades de ASFC;
- Sistematizar información relevante que emane del proyecto y que pueda servir de insumo para instancias de Derechos Humanos;
- Participar activamente en las reuniones que ASFC determine;
- Participar en la redacción de informes de proyectos;
- Mantener al día la base de datos de casos jurídicos apoyados por ASFC, generando informes mensuales;
- Brindar seguimiento puntual a las actividades desarrolladas por organizaciones socias;
- Asegurar la documentación de las lecciones aprendidas e historias de éxito de los programas;
- Colaborar en la planificación y organización de eventos y actividades públicas para dar mayor visibilidad al proyecto;
- Elaborar agendas de trabajo para las reuniones con los socios;
- Apoyar diligenciando rendición de cuentas por parte de los socios;
- Atender reuniones con socios, tomar notas y dar seguimiento;
- Apoyar en la elaboración de amicus curiae o de documentos solicitados para el apoyo de los casos.
- Atender audiencias y tomar nota de éstas; incluso las que se lleven a cabo fuera de la ciudad de Guatemala.
- Visitar a personas privadas de libertad cuando fuere requerido.

Y, de manera general, realizar toda otra tarea conexas útil o necesaria a petición de la organización.

## **PERFIL DEL PUESTO**

- Al menos 5 años de experiencia laboral comprobables en el ámbito jurídico de los derechos humanos, derecho penal y derecho internacional;
- Título académico de Abogado y Notario para ejercer en Guatemala;

- Conocimientos en derechos humanos, especialmente en materia de defensa de defensores/as de derechos humanos.
- Es indispensable el buen manejo del contexto político, jurídico, económico y social de Guatemala;
- Excelentes capacidades de redacción en español y de síntesis;
- Capacidad de trabajo y coordinación con múltiples actores, sentido de la diplomacia y visión estratégica;
- Dominio metodológico de investigación y análisis;
- Gran capacidad de trabajo en equipo, habilidades interpersonales, buen manejo de su inteligencia emocional y proactividad;
- Disposición para organizar su trabajo, trabajar en un horario flexible y a veces bajo presión;
- Respeto absoluto de la confidencialidad de la información que se maneja en el marco del proyecto;
- Dominio de las herramientas informáticas, especialmente programas de procesamiento de textos, correo electrónico, herramientas de ciberseguridad y bases de datos.
- Conocimiento y aceptación de la [misión](#), los [principios de acción](#) y los valores de Abogados sin fronteras Canadá

#### **APTITUDES DESEABLES:**

- Experiencia previa en proyectos de cooperación internacional;
- Dominio de uno de los idiomas oficiales de Canadá (francés y/o inglés);
- Experiencia o conocimientos relacionados con los procesos ante el Sistema Interamericano de Derechos Humanos y los estándares internacionales en materia de derechos humanos;
- Experiencia de litigio en derecho penal nacional;
- Inteligencia interpersonal e intercultural, espíritu de iniciativa e ingenio.

#### **PROCESO DE SELECCIÓN:**

Las personas interesadas deben enviar una **carta de motivación** explicando su interés por el cargo (máximo una hoja) y su **hoja de vida** al correo electrónico: [info.guatemala@asfcanada.ca](mailto:info.guatemala@asfcanada.ca), indicando en el asunto del correo el cargo al cual postula “asesor.a jurídico.a”

**Las candidaturas deben ser recibidas a más tardar el 12 de junio de 2024 a las 23:59 horas de Guatemala.**

Agradecemos a todos los candidatos y todas las candidatas su interés. Sin embargo, sólo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.



**ASFC está comprometida con la diversidad e inclusión y a proporcionar igualdad de oportunidades. Acogemos la diversidad y alentamos la postulación de mujeres y personas provenientes de grupos minoritarios y/o históricamente discriminados.**