



CONVOCATORIA

Favor difundir

Nombre del cargo:	Agente de proyectos con énfasis en monitoreo, evaluación y aprendizaje.
Lugar de trabajo:	Ciudad de Guatemala, Guatemala.
Duración:	1 año con posibilidad de renovación
Inicio de funciones:	Inmediata
Condiciones:	Tiempo completo

Fecha límite para postular: 01 de abril de 2024, a las 23:59 horas de Guatemala.

Abogados sin fronteras Canadá (ASFC).

ASFC es una organización no gubernamental de cooperación internacional cuya misión, desde hace 20 años, es contribuir al cumplimiento de los derechos humanos de las personas en situación de vulnerabilidad, mediante el fortalecimiento del acceso a la justicia y a la representación jurídica.

Fundada en Canadá en octubre de 2002, ASFC cuenta con una amplia red de cooperantes voluntarios, quienes han realizado más de 500 misiones en 30 países. ASFC implementa proyectos de cooperación en varios países, entre ellos Haití, Colombia, Guatemala, Honduras y Malí.

ASFC se suscribe al principio de equidad en materia de empleo. El masculino es utilizado en el presente documento únicamente para aligerar el texto.

Resumen del puesto.

Bajo la supervisión del responsable de programa de protección en Guatemala y en colaboración con él, el agente de proyectos con énfasis en monitoreo, evaluación y aprendizaje (MEA) estará a cargo de elaborar las herramientas y los procedimientos que permiten evaluar y realizar el monitoreo de las actividades de los programas de ASFC en Guatemala, en función de los principios de gestión basada en los resultados y el enfoque de género, así mismo, participa en la elaboración de nuevos proyectos de cooperación internacional.

Principales responsabilidades

- Desarrolla y da seguimiento a los planes de trabajo, asegurando la incorporación de los principios de gestión basada en los resultados y ello en el respeto de los presupuestos, acuerdos contractuales, políticas y procedimientos en vigor;
- Diseña y asegura la implementación de un sistema armonizado de monitoreo y evaluación para Guatemala;

- Elabora e implementa las herramientas de MEA necesarias para la implementación de los proyectos de ASFC en Guatemala;
- Planifica, coordina y asegura el monitoreo y la evaluación de los programas de ASFC en Guatemala;
- Asegura el enlace y el monitoreo con sus colaboradores para la consolidación de los resultados y de las informaciones de monitoreo y de control programático;
- Contribuye a los procesos de reporte de la oficina de Guatemala, así como a la recolección de información y elaboración de informes en cumplimiento con la planificación;
- Participa en la elaboración de nuevos proyectos y propuestas a donantes;
- Apoya al equipo en la sistematización de los componentes de los proyectos para asegurar la continuidad, la memoria institucional, el aprendizaje interno y la comunicación entre los componentes;
- Genera alertas oportunas sobre aspectos que podrían retrasar el logro de los resultados de los programas y las metas institucionales, a través de un sistema de monitoreo de la ejecución del proyecto en forma sistemática y gráfica;
- Asegura la documentación de las lecciones aprendidas e historias de éxito de los programas.
- Colabora y presta asesoría a las organizaciones socias de ASFC en el desarrollo de actividades de monitoreo, evaluación y aprendizaje;
- Colabora en la planificación y organización de eventos y actividades públicas para dar mayor visibilidad al proyecto;
- Contribuye a la redacción de informes relacionados con las diferentes temáticas tratadas en el proyecto;
- Colabora en el seguimiento de la situación del país y formula sugerencias de acciones de monitoreo, evaluación y aprendizaje para el cumplimiento de los objetivos de ASFC;
- Brinda apoyo y seguimiento estrecho a los proyectos de protección.
- Apoya –en lo aplicable– elaborando presupuestos para las distintas actividades y se encarga de su organización.
- Elabora agendas de trabajo para las reuniones con los socios.
- Sirve de interlocutor entre ASFC y los socios.
- Apoya diligenciando rendición de cuentas por parte de los socios.
- Elabora términos de referencia cuando le sean requeridos.
- Atiende reuniones con socios cuando es convocado, toma notas y da seguimiento.

Y, de manera general, realiza toda otra tarea conexa útil o necesaria a petición de la organización.

Perfil requerido

Educación y experiencia

- Formación universitaria pertinente (monitoreo y evaluación, gestión de proyectos, administración, desarrollo internacional, ciencias sociales), o una combinación equivalente de estudios, de formación profesional y de experiencia;
- Al menos 3 años comprobables de experiencia de trabajo pertinente para el puesto;
- Fuerte motivación asociativa, sentido de la solidaridad internacional, adhesión a los valores, la misión y los procesos organizativos acompañados por ASFC;
- Experiencia en el diseño e implementación de sistemas de monitoreo y en la elaboración de informes de reporte de acuerdo con los lineamientos de socios y donantes internacionales;
- Experiencia con la gestión basada en los resultados, preferiblemente con la cooperación canadiense (modelo lógico, indicadores, cuadro de rendimiento);
- Excelentes capacidades de redacción de documentos en español;
- Dominio de las herramientas informáticas, especialmente Excel, programas de procesamiento de textos, bases de datos y herramientas de ciberseguridad

Aptitudes y experiencias valoradas

- Conocimientos de la gestión basada en los resultados;
- Experiencia en el trabajo con agencias y proyectos de cooperación internacional y aplicación de métodos de monitoreo, evaluación y aprendizaje;
- Respeto a la diversidad y capacidad de trabajo en un entorno multicultural;
- Interés en promover y defender los derechos humanos, especialmente los derechos de las mujeres, y fortalecer a los actores de la sociedad civil;
- Disposición para auto-organizar su trabajo desde un enfoque basado en resultados, para trabajar en un horario flexible – a veces bajo presión – para desplazarse y viajar si es necesario;
- Capacidad de trabajo en equipo, habilidades interpersonales, inteligencia interpersonal e intercultural, espíritu de iniciativa e ingenio;
- Profesionalismo y capacidad para manejar informaciones sensibles garantizando la confidencialidad de la información que se maneja en el marco de los programas.

Idiomas

- Español oral y escrito y deseable inglés o francés.
- Comprobada capacidad de redacción de documentos;

Proceso de selección

Las personas interesadas deben enviar una **carta de motivación** explicando su interés por el cargo y su **hoja de vida**, a más tardar el lunes 01 de abril de 2024, al correo electrónico: info.guatemala@asfcanada.ca Indicar en el asunto del correo el cargo al cual postula “**Agente de monitoreo, evaluación y aprendizaje**”.

Agradecemos a todos los candidatos y todas las candidatas su interés. Sin embargo, sólo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.

ASFC está comprometida con la diversidad e inclusión y a proporcionar igualdad de oportunidades. Acogemos la diversidad y alentamos la postulación de mujeres y personas provenientes de grupos minoritarios y/o históricamente discriminados.