



### OFFRE DE STAGE

# STAGIAIRE EN GESTION DE PROJET

Avocats sans frontières Canada (ASFC) est à la recherche d'une personne engagée, dynamique et ouverte qui veut contribuer à faire de l'accès à la justice un moyen de changement pour faire avancer les droits humains dans le monde.

Lieu de travail : Ville de Québec (centre-ville) ou télétravail, à discuter

Date d'entrée en fonction : 13 mai 2024

# Principales responsabilités

Ce stage offre une expérience enrichissante et diversifiée, où les stagiaires en gestion de projet se verront confier des mandats stimulants comme documenter les pratiques et les méthodologies de la relève générationnelle de défenseur.e.s des droits humains au Mali, appuyer le développement de nouveaux projets chez ASFC et collaborer aux différentes étapes de la réalisation des missions de coopération internationale (recrutement de volontaires, formation pré-départ, déploiements, logistique, etc.).

En rejoignant l'équipe du siège social d'ASFC, vous aurez l'opportunité de contribuer activement aux projets menés par l'organisation, participer aux réunions de l'équipe programmatique et aux formations internes. De plus, vous serez aussi impliqué.e dans l'appui des tâches administratives et logistiques des projets d'ASFC (compte-rendu de réunion, planification des rencontres, etc.).

### Profil recherché

### **Exigences**

- · Formation universitaire dans un domaine pertinent (gestion, droit, administration, sciences politiques, développement
- international, etc.);
- Être inscrit.e à un programme postsecondaire dans un établissement d'enseignement de niveau postsecondaire accrédité:
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en français;
- Capacités pour le travail d'équipe en contexte multidisciplinaire, entregent et intelligence interpersonnelle;
- Forte motivation associative, sens de la solidarité internationale, adhésion aux valeurs et à la mission d'ASFC;
- · Avoir le droit de travailler au Canada.

#### **Atouts**

- · Maîtrise de l'espagnol;
- · Connaissances en matière de droits humains;
- Connaissance des intervenants canadiens et internationaux du domaine de la coopération internationale et du
- développement (gouvernementaux et société civile).

# **Notre organisation**

ASFC est une organisation non gouvernementale de coopération internationale dont la mission est de contribuer à la mise en œuvre des droits humains des personnes en situation de vulnérabilité, par le renforcement de l'accès à la justice et à la représentation juridique. Fondée au Canada en 2002, ASFC compte sur plus de 140 personnes à travers le monde qui mettent leurs talents au service du respect de la dignité humaine.

Les bénéficiaires ultimes de nos actions sont notamment des femmes victimes de violences basées sur le genre, des enfants exploités, des communautés autochtones marginalisées, des minorités sexuelles discriminées et d'autres victimes de violations des droits humains.

## Notre culture de travail

Notre équipe est composée de gens qui ont à coeur la défense et la promotion des droits humains, sans discrimination. Travailler chez ASFC, c'est collaborer avec une équipe qui a la conviction que nos actions peuvent susciter des changements concrets dans la vie des individus et des collectivités en situation de vulnérabilité.

Notre culture de travail valorise l'ouverture, la diversité, le respect, la collaboration, le professionnalisme, la recherche de l'excellence et la convivialité.

Notre structure organisationnelle s'inspire de pratiques de gestion innovantes, collaboratives et horizontales afin de permettre à chaque individu de déployer son plein potentiel et de miser sur l'intelligence collective pour faire avancer nos projets avec efficience

### Conditions de travail

- Stage rémuneré, 20\$/heure;
- Durée de 16 semaines (du 13 mai au 30 août 2024), à temps partiel (20 heures par semaine);
- Un mode de travail hybride (télétravail et présence au bureau), télétravail seulement à discuter;
- Horaire de travail flexible du lundi au vendredi.

### Pour manifester votre intérêt

Faites nous parvenir une lettre expliquant vos motivations pour le poste et votre curriculum vitae à l'attention de Marie-Hélène Janvier à l'adresse **recrutement@asfcanada.ca**, et ce, en prenant soin d'inscrire en objet : **Stagiaire en gestion de projet** 

Date limite pour postuler: 14 avril 2024 à 23h59. Les personnes intéressées sont invitées à postuler dès que possible.

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées

