



OFFRE DE STAGE

STAGIAIRE EN GESTION DE PROJET

Avocats sans frontières Canada (ASFC) est à la recherche d'une personne engagée, dynamique et ouverte qui veut contribuer à faire de l'accès à la justice un moyen de changement pour faire avancer les droits humains dans le monde.

Lieu de travail : Ville de Québec (centre-ville) ou télétravail, à discuter
Date d'entrée en fonction : Hiver 2024

Principales responsabilités

Le ou la stagiaire en gestion de projet collabore à la mise en oeuvre et au suivi des différentes activités des projets d'ASFC. Elle aura comme mandat de documenter les pratiques et les méthodologies de la relève générationnelle de défenseur.es des droits humains et appuyer les tâches administratives et logistiques des projets d'ASFC (compte-rendu de réunion, planification des rencontres, etc.).

La personne recherchée collabore aussi aux différentes étapes de la réalisation des missions de coopération internationale (recrutement, formation pré-départ, déploiements, logistique, etc.) et elle appui à la compilation des meilleures pratiques et des leçons apprises d'ASFC en égalité des genres. De plus, elle assiste le cercle de travail interne sur la sécurité (CTIS) sur les tâches prévues au plan de travail annuel, lorsque requis.

De manière générale, elle effectue toute autre tâche connexe utile ou nécessaire à la demande de l'organisation.

**CONTACTEZ-NOUS DÈS MAINTENANT:
RECRUTEMENT@ASFCANADA.CA**

Profil recherché

Exigences

- Formation universitaire dans un domaine pertinent (gestion, droit, administration, sciences politiques, développement international, etc.);
- Être inscrite à un programme postsecondaire dans un établissement d'enseignement de niveau postsecondaire accrédité;
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en français;
- Capacités pour le travail d'équipe en contexte multidisciplinaire, entregent et intelligence interpersonnelle;
- Forte motivation associative, sens de la solidarité internationale, adhésion aux valeurs et à la mission d'ASFC;
- Avoir le droit de travailler au Canada.

Atouts

- Maîtrise de l'espagnol;
- Connaissances en matière de droits humains;
- Connaissance des intervenants canadiens et internationaux du domaine de la coopération internationale et du développement (gouvernementaux et société civile).

Notre organisation

ASFC est une organisation non gouvernementale de coopération internationale dont la mission est de contribuer à la mise en œuvre des droits humains des personnes en situation de vulnérabilité, par le renforcement de l'accès à la justice et à la représentation juridique. Fondée au Canada en 2002, ASFC compte sur plus de 140 personnes à travers le monde qui mettent leurs talents au service du respect de la dignité humaine.

Les bénéficiaires ultimes de nos actions sont notamment des femmes victimes de violences basées sur le genre, des enfants exploités, des communautés autochtones marginalisées, des minorités sexuelles discriminées et d'autres victimes de violations des droits humains.

Notre culture de travail

Notre équipe est composée de gens qui ont à coeur la défense et la promotion des droits humains, sans discrimination. Travailler chez ASFC, c'est collaborer avec une équipe qui a la conviction que nos actions peuvent susciter des changements concrets dans la vie des individus et des collectivités en situation de vulnérabilité.

Notre culture de travail valorise l'ouverture, la diversité, le respect, la collaboration, le professionnalisme, la recherche de l'excellence et la convivialité.

Notre structure organisationnelle s'inspire de pratiques de gestion innovantes, collaboratives et horizontales afin de permettre à chaque individu de déployer son plein potentiel et de miser sur l'intelligence collective pour faire avancer nos projets avec efficacité.

Conditions de travail

- Stage rémunéré, 18\$/heure;
- Début du stage en janvier 2024;
- Durée de 4 mois, à temps partiel (20 heures par semaine);
- Un mode de travail hybride (télétravail et présence au bureau), télétravail à discuter;
- Horaire de travail flexible du lundi au vendredi.

Pour manifester votre intérêt

Faites nous parvenir une lettre expliquant vos motivations pour le poste et votre curriculum vitae à l'attention de Marie-Hélène Janvier à l'adresse recrutement@asfcanda.ca, et ce, en prenant soin d'inscrire en objet : **Stagiaire en gestion de projet**

Date limite pour postuler: **3 décembre à 23h59. Les personnes intéressées sont invitées à postuler dès que possible.**

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

