



Favor de publicar y difundir

CONVOCATORIA – ASESOR.A JURÍDICO.A VOLUNTARIO.A EN HONDURAS

Puesto:	Asesor.a jurídico.a voluntario.a
País de asignación:	Honduras (Tegucigalpa)
Duración:	8 meses
Fecha de inicio:	Enero 2024
Idioma de trabajo:	Español
Condiciones:	Los mandatos son de carácter voluntario. Se paga mensualmente un subsidio. El mandato no es acompañado. Las personas voluntarias deben participar en las sesiones formativas y de preparación.

Abogados sin fronteras Canadá (ASFC)

ASFC es una organización no gubernamental de cooperación internacional cuya misión, desde hace 20 años, es contribuir al cumplimiento de los derechos humanos de las personas en situación de vulnerabilidad (PSV), mediante el fortalecimiento del acceso a la justicia y a la representación jurídica.

Contexto

ASFC está buscando una persona voluntaria para su proyecto en Honduras, “Justicia, gobernanza y lucha contra la impunidad en Honduras” (JUSTICIA).

El proyecto JUSTICIA es implementado por ASFC y es financiado por Asuntos Mundiales Canadá. Este proyecto tiene como objetivo apoyar a lo.a.s abogado.a.s que representan a las mujeres, las niñas y las PSV que han sido víctimas de violaciones de los derechos humanos y así contribuir a que tengan un mayor acceso a la justicia así como a servicios especializados de representación jurídica a través de la creación de colectivos especializados en litigio estratégico.

En el marco de este proyecto, ASFC está buscando a una persona voluntaria para apoyar la oficina de ASFC en Honduras a través de distintas tareas jurídicas.

Seguridad y medidas de bioseguridad

La seguridad de las personas voluntarias y otro.a.s colaboradore.a.s está en el centro de las preocupaciones de ASFC. Las medidas y protocolos de seguridad se aplican para el personal local, el personal expatriado, las personas voluntarias y el personal de misión a corto plazo.

Las personas seleccionadas recibirán una formación en materia de seguridad y deben comprometerse a seguir las medidas y protocolos, incluidas las políticas institucionales y las medidas de bioseguridad relacionadas con la pandemia. Como las actividades solo se llevan a cabo si existen suficientes garantías y si las condiciones son adecuadas, ASFC puede posponer o cancelar el despliegue de personas voluntarias seleccionadas, incluso por razones de seguridad o de bioseguridad.

Descripción del puesto

El/la asesor.a jurídico.a voluntario.a será llamado.a a realizar una variedad de tareas relacionadas a los derechos humanos en la oficina de ASFC en Honduras. Alguno.a.s voluntario.a.s contribuyen directamente a la documentación, el análisis de problemáticas de derechos humanos y la redacción de informes temáticos, otro.a.s participan en la preparación de propuestas de reformas legislativas, analizan la jurisprudencia o son implicados en los casos de litigio estratégico llevados ante tribunales nacionales o instancias internacionales.

Específicamente, se puede requerir que la persona voluntaria realice las siguientes tareas:

- Proporcionar asesoramiento jurídico y metodológico para la identificación, preparación y litigación de casos emblemáticos de graves violaciones de los derechos humanos, corrupción o violencia de género;
- Realizar investigaciones y análisis, y participar en la redacción de argumentos y documentos jurídicos relacionados con casos emblemáticos de graves violaciones de los derechos humanos;
- Contribuir a la preparación de la documentación necesaria de los casos trabajados por la organización, en particular para participar en las audiencias temáticas de la Corte Interamericana de Derechos Humanos;
- Elaborar documentos a partir de la análisis y sistematización de estándares internacionales de derechos humanos, jurisprudencia y derechos comparado.
- Coordinar el proceso de recogida, análisis y triangulación de la información para la preparación de los documentos;
- Participar en actividades de incidencia ante las autoridades;
- Apoyar la organización de actividades, incluidos los talleres de formación para la sociedad civil y las empresas asociadas;
- Analizar y participar en la elaboración de estrategias y argumentos jurídicos;
- Asistir a las audiencias de los casos identificados;
- Participar en la documentación y sistematización de los casos, incluyendo la organización, evaluación y clasificación de las pruebas;
- Participar en reuniones con las partes implicadas en los casos identificados (organizaciones socias, abogado.a.s, fiscales, víctimas, etc.);
- Redactar artículos sobre el trabajo jurídico realizado (principalmente para el sitio web de ASFC);
- Participar en el diseño y conducción de actividades de formación;
- Apoyar el fortalecimiento de la organización, incluyendo la organización del trabajo, la gestión de la información y las comunicaciones, etc.

Calificaciones requeridas

- Grado universitario en derecho;
- Dominio del español escrito y oral;



- Conocimiento en temas de derecho penal internacional y/o de derechos humanos y/o de derecho internacional humanitario y/o de justicia de género y violencia sexual;
- Conocimiento del Sistema Interamericano de Derechos Humanos;
- Interés en la promoción y la defensa de los derechos humanos y en el fortalecimiento de actores de la sociedad civil;
- Dominio de la redacción y la investigación jurídica;
- Capacidad de integrar rápidamente los conceptos del derecho nacional para armonizarlos con los conocimientos del derecho internacional;
- Capacidad para adaptarse a situaciones y condiciones de trabajo a veces difíciles (medidas de seguridad restrictivas, recursos limitados, dificultades logísticas, trabajo bajo presión, etc.);
- Gran motivación de trabajar en asociación, compromiso a la solidaridad internacional y adhesión a los valores de ASFC;
- Capacidad de trabajar en equipo y habilidades interpersonales;
- Capacidad para integrarse en diversas dinámicas de trabajo;
- Disponibilidad para viajar dentro del país;
- Conocimientos básicos de informática (Word, Excel, Outlook);
- Respeto absoluto a la confidencialidad de la información manejada en el proyecto.

Aptitudes deseables

- Máster o doctorado en Derecho;
- Experiencia previa en funciones similares;
- Experiencia en gestión de proyectos y conocimiento de la gestión basada en resultados;
- Experiencia de trabajo con comunidades o grupos en situación de vulnerabilidad;
- Experiencia de trabajo en Honduras o América Latina;
- Conocimiento del contexto social, económico y jurídico de Honduras o de otros países en desarrollo o en situación de posconflicto.

Condiciones de admisibilidad

- Estar cubierto.a por su plan de seguro médico provincial o por un plan privado;
- Estar disponible para participar en la formación previa a la partida.
- Aceptación de las normas y procedimientos de conducta y de seguridad.

Proceso de selección

Las personas interesadas deben enviar su solicitud (carta de motivación y currículum vitae) a recrutement.pcv@asfcanada.ca indicando en título "Asesor.a jurídico.a voluntario.a" se recibirán las candidaturas hasta el **24 de septiembre de 2023**.



Agradecemos a todas las personas solicitantes su interés. Sin embargo, sólo se contactará con las personas seleccionadas para una entrevista.