



OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN ÉGALITÉ DES GENRES

Avocats sans frontières Canada (ASFC) est à la recherche d'une personne engagée, dynamique et ouverte qui veut contribuer à faire de l'accès à la justice un moyen de changement pour faire avancer les droits humains dans le monde.

Lieu de travail : Ville de Québec (possibilité de travail à distance à discuter)
ou bureaux internationaux d'ASFC.

Date d'entrée en fonction : Février 2023

Principales responsabilités

La conseillère ou le conseiller en égalité des genres sera responsable de veiller à l'intégration et l'application de la politique d'égalité entre les hommes et les femmes d'ASFC dans la programmation tant au siège social que dans les différents pays d'intervention. Il ou elle exercera un rôle de leadership et d'appui-conseil sur tous les enjeux d'égalité des genres au sein de l'organisation.

La personne recherchée collabore à la rédaction et l'élaboration de documents institutionnels, juridiques et programmatiques pour assurer l'intégration de notre approche en matière d'égalité des genres. Elle forme et sensibilise les équipes ainsi que les partenaires sur les questions des genres et elle effectue des missions d'assistance technique dans les pays d'intervention.

Pour plus de détails sur les fonctions spécifiques du poste, veuillez consulter la description de tâches complète [ici](#).

**CONTACTEZ-NOUS DÈS MAINTENANT:
RECRUTEMENT@ASFCANADA.CA**

Profil recherché

Exigences

- Formation universitaire dans un domaine pertinent (ex.: droit, gestion de projet, communication sociale, études féministes, développement international);
- Expérience pratique dans l'application de stratégies ou d'actions d'égalité des genres dans des projets de développement international;
- Connaissance des théories et des recherches récentes sur les enjeux d'égalité des genres, particulièrement dans un contexte de développement international;
- Habiletés en animation de groupe et facilitation d'équipe;
- Bonnes compétences relationnelles, capacité à mobiliser et interagir avec des personnes en contexte interculturel;
- Aptitudes à la communication orale et écrite en français et en espagnol;
- Disponibilité à effectuer différentes missions à l'étranger.

Atouts

- Formation juridique;
- Capacité de travailler en anglais;
- Expérience avec les normes de gestion de projets d'Affaires mondiales Canada;
- Expérience de travail préalable dans un État fragile.

Notre organisation

ASFC est une organisation non gouvernementale de coopération internationale dont la mission est de contribuer à la mise en œuvre des droits humains des personnes en situation de vulnérabilité, par le renforcement de l'accès à la justice et à la représentation juridique.

Les bénéficiaires ultimes de nos actions sont notamment des femmes victimes de violences basées sur le genre, des enfants exploités, des communautés autochtones marginalisées, des minorités sexuelles discriminées et d'autres victimes de violations des droits humains.

Notre culture de travail

Notre équipe est composée de gens qui ont à cœur la défense et la promotion des droits humains, sans discrimination. Travailler chez ASFC, c'est collaborer avec une équipe qui a la conviction que nos actions peuvent susciter des changements concrets dans la vie des individus et des collectivités en situation de vulnérabilité.

Notre culture de travail valorise l'ouverture, la diversité, le respect, la collaboration, le professionnalisme, la recherche de l'excellence et la convivialité.

Notre structure organisationnelle s'inspire de pratiques de gestion innovantes, collaboratives et horizontales afin de permettre à chaque individu de déployer son plein potentiel et de miser sur l'intelligence collective pour faire avancer nos projets avec efficacité.

Conditions de travail

- Salaire de départ entre 60 000\$ et 70 000\$;
- Emploi à durée indéterminée;
- Trois semaines de vacances annuelles;
- Congés offerts durant la période des fêtes;
- Cinq congés conciliation travail et vie personnelle;
- Assurances collectives, incluant un programme d'aide à l'employé et un service de télémédecine;
- Accessibilité à un régime de REER collectif;
- Un mode de travail hybride;
- Horaire de travail flexible du lundi au vendredi;
- Télétravail à l'étranger à courte durée permis;
- Possibilité de voyager dans nos différents bureaux.

Pour manifester votre intérêt

Faites nous parvenir une lettre expliquant vos motivations pour le poste et votre curriculum vitae à l'attention de Gabriel Morin à l'adresse recrutement@asfcana.ca, et ce, en prenant soin d'inscrire en objet : **Conseiller.ère en égalité des genres**.

Date limite pour postuler: **6 février 2023 à 23h59. Les personnes intéressées sont invitées à postuler dès que possible.**

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

