



CONVOCATORIA

Favor de difundir

Nombre del cargo	Agente de proyecto
Lugar de trabajo	Guatemala, Guatemala.
Duración	7 meses
Inicio de funciones	1 de diciembre del 2022
Vinculación	Tiempo completo – 40 horas semanales

Abogados sin fronteras Canadá (ASFC).

Abogados sin fronteras Canadá (ASFC) es una ONG que tiene por misión apoyar los derechos de las personas en situación de vulnerabilidad en países frágiles o en crisis a través del fortalecimiento del acceso a la justicia y a la representación legal.

Fundada en Canadá en octubre de 2002, ASFC cuenta con una amplia red de cooperantes voluntarios, quienes han realizado más de 500 misiones en 30 países, ASFC implementa proyectos de cooperación en varios países, entre ellos Haití, Colombia, Guatemala, Honduras, El Salvador y Malí.

ASFC suscribe al principio de equidad en materia de empleo. El masculino es utilizado en el presente documento únicamente para aligerar el texto.

Descripción del proyecto.

ASFC implementa el proyecto Human Rights Promotion in Guatemala (PPDJG). El proyecto contribuye a mejorar la seguridad y el bienestar de defensores y defensoras de derechos humanos (DDH) guatemaltecos.as en situación de vulnerabilidad.

Resumen del puesto.

El agente de proyecto de ASFC en Guatemala es responsable de la ejecución, de la administración y del seguimiento de campo del conjunto de actividades del proyecto de ASFC en Guatemala en el marco del cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos de ASF vigentes.

Descripción de responsabilidades.

Bajo la supervisión del responsable del programa de protección y justicia transicional en Guatemala y en colaboración con él, el agente de proyecto:

Planificación y organización.

- Realiza y asegura el seguimiento y evaluación de las actividades del proyecto



- Apoya en la redacción de contratos, convenios u otros;
- Apoya en la propuesta y organización de actividades dentro del proyecto;
- Da seguimiento a los resultados del proyecto;
- Contribuye al seguimiento financiero y contable del programa según las normas y procedimientos vigentes;
- Organiza las actividades de formación en colaboración con el encargado del programa;
- Apoya, asiste y moviliza a los socios para el logro de los resultados del proyecto;
- Apoya en la creación y gestión de las herramientas de trabajo;
- Acoge a los cooperantes voluntarios en sus misiones en el terreno y participa en los procesos de autorización de misiones internas;
- Se asegura de la identificación de las necesidades en materia de voluntarios con la directora país;
- Apoya para establecer los mandatos, prepara el programa y organiza las condiciones de la misión en el terreno en conjunto con el responsable del programa;
- Se encarga de la logística de las actividades del programa y de las misiones de los voluntarios (compra de equipos, boletos de avión, condiciones de vida etc.);
- Visita periódicamente a las organizaciones socias, con la finalidad de darle seguimiento a los proyectos en ejecución.
- Colabora con el responsable de programa respecto a las exigencias de seguimiento y de evaluación y prepara los informes narrativos y financieros necesarios;
- Participa en las reuniones de equipo y otras reuniones o eventos institucionales;
- Coordina con la directora país, las aplicaciones de las visas, permisos y otros documentos legales necesarios para la misión en Guatemala;
- Cuando sea necesario, participa en la redacción de proyectos;
- Efectúa cualquier otra tarea conexa útil o necesaria a requerimiento de la organización.

Seguridad.

- Apoya en el análisis periódico del contexto, identificación de riesgos y revisión de las normas de seguridad en consecuencia;
- Se asegura que las medidas de seguridad sean conocidas y aplicadas; es responsable de que los incidentes sean reportados y analizados.

Calificaciones requeridas.

Exigencias.

- Pensum cerrado en derecho.



- Al menos 3 años de experiencia en un puesto similar;
- Fuerte motivación y conocimientos en materia penal, derechos humanos y derecho internacional;
- Experiencia de trabajo o de cooperación internacional en un Estado frágil o en desarrollo;
- Habilidad en administración de proyectos;
- Conocimientos de la gestión orientada hacia los resultados;
- Conocimientos profundos de la historia y de la situación política, jurídica, económica y social de Guatemala, así como de los actores de la sociedad civil que trabajan en el ámbito de los derechos humanos en este país;
- Dominio del español oral y escrito; deseable dominio de uno de los idiomas oficiales de Canadá (francés/inglés);
- Capacidad trabajo y coordinación con múltiples actores/socios, sentido de la diplomacia y visión estratégica;
- Conocimientos del enfoque género y desarrollo;
- Fuerte motivación asociativa, sentido de la solidaridad internacional, adhesión a los valores, a la Carta y a la misión de ASFC;
- Gran capacidad de trabajo en equipo, habilidades interpersonales, inteligencia interpersonal e intercultural, espíritu de iniciativa e ingenio;
- Autonomía para organizar su trabajo, para trabajar en un horario flexible – a veces bajo presión – para desplazarse y viajar si es necesario;
- Dominio de útiles informáticos y de oficina esenciales para el cumplimiento de su tarea, especialmente los programas para el procesamiento de textos, correo electrónico, internet y bases de datos;
- Estar autorizado a trabajar en Guatemala;
- Estar disponible inmediatamente.

Proceso de selección

Las personas interesadas deben presentar su candidatura (carta de motivación y currículum vitae) por correo electrónico a la dirección siguiente:

Abogados sin fronteras Canadá
Convocatoria Agente de proyecto ASFC - Guatemala
Correo electrónico: info.guatemala@asfcanada.ca

Las candidaturas deben ser recibidas a más tardar el 18 de noviembre de 2022, a las 23h59 de Guatemala. Agradecemos a todos los candidatos su interés. Sin embargo, sólo las personas seleccionadas para una entrevista serán contactadas.