



## OFFRE D'EMPLOI

***Prière d'afficher et de diffuser***

---

Titre du poste :	Responsable administratif et financier
Lieu de travail :	Port-au-Prince, Haïti
Date limite pour postuler :	8 août 2017 à 23h59
Date d'entrée en fonction :	Septembre 2017
Conditions de travail:	Contrat de travail national à temps complet

---

### RÉSUMÉ DU POSTE

Avocats sans frontières Canada (ASFC) est à la recherche d'une personne engagée, rigoureuse et dynamique qui souhaite contribuer au succès du projet *Accès à la justice et lutte contre l'impunité en Haïti* (AJULIH). Les candidat(e)s possédant de solides connaissances en comptabilité et en finances et pouvant assurer une reddition de comptes selon les exigences des lois haïtiennes et des bailleurs de fonds internationaux sont particulièrement invité(e)s à postuler.

### CONTEXTE

Active en Haïti depuis 2006, ASFC est une organisation non gouvernementale de coopération internationale dont la mission est de soutenir la défense des droits humains des groupes ou des personnes les plus vulnérables par le renforcement de l'accès à la justice et à la représentation juridique.

Le projet AJULIH, d'une durée de 5 ans, financé par Affaires mondiales Canada, vise à mobiliser la société civile en tant qu'actrice incontournable du renforcement de la justice afin de pousser cette dernière à devenir une institution forte d'une gouvernance inclusive et responsable et un réel contrepoids démocratique.

Pour en savoir davantage, visitez le [www.asfcanada.ca](http://www.asfcanada.ca).

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du chef de mission et sous la supervision du coordonnateur administration, finances et logistique (AFL), le/la responsable administratif et financier:

- Contribue à l'élaboration et met en application les politiques, procédures et outils financiers et administratifs du projet;
- Organise, planifie et coordonne la production comptable et financière en respectant les délais, les règles, les procédures et les politiques d'ASFC et les ententes contractuelles avec les bailleurs de fonds;
- Est responsable de la mise en œuvre du système de gestion financière et comptable d'AFSC pour le projet AJULIH;
- Contrôle la régularité et la validité des documents comptables produits dans le cadre du projet;
- Vérifie les coûts imputés aux différents postes budgétaires des projets;

- Produit les rapports financiers et demandes d'avance de fonds du projet;
- Assure le lien avec les agents financiers des partenaires ou sous-contractants du projet en Haïti;
- Supervise, le cas échéant, un ou une assistante à la comptabilité;
- Produit, de façon ponctuelle, toute autre information financière requise par le coordonnateur AFL ou le chef de mission.

*Et, de manière générale, effectue toute autre tâche connexe utile ou nécessaire à la demande de l'organisation.*

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Formation universitaire dans un domaine pertinent (comptabilité, finances, administration, etc.);
- Au moins 5 ans d'expérience à titre de comptable ou responsable financier dans un contexte de gestion de projet, idéalement au sein d'une organisation internationale à but non lucratif;
- Connaissance des règles comptables, des exigences fiscales et des lois du travail en Haïti;
- Excellentes capacités de calcul, d'estimation des coûts et de connaissance de la passation de marchés;
- Excellence en relations interpersonnelles, créativité, impartialité, intégrité, indépendance, esprit d'initiative, capacité pour le travail d'équipe, autonomie, capacité à travailler sous pression, axé(e) sur les résultats;
- Autonomie, sens de l'initiative, souplesse, disposition à travailler parfois sous pression et à se déplacer en région si nécessaire;
- Maîtrise des outils informatiques de bureau, en particulier les logiciels comptables, traitement de texte, le courrier électronique, Internet et les bases de données;
- Forte motivation associative, sens de la solidarité internationale, adhésion aux valeurs et à la mission d'ASFC.

## **Atouts**

- Connaissance de l'anglais;
- Connaissance des exigences financières des accords de contribution d'Affaires mondiales Canada.

## **POUR MANIFESTER VOTRE INTÉRÊT**

Faites-nous parvenir une lettre (maximum une page) expliquant vos motivations pour le poste, votre curriculum vitae (maximum trois pages), une copie du diplôme pertinent ainsi qu'une lettre de référence avec l'adresse du référent à l'adresse

recrutement.haiti@asfcanada.ca, et ce, en prenant soin d'inscrire en objet :  
**responsable financier– ET votre nom de famille**

**Les candidatures doivent être reçues au plus tard le 8 août 2017 à 23h59.**

*Nous remercions tout(e)s les candidat(e)s de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour entrevue seront contactées.*