



OFFRE D'EMPLOI

Prière d'afficher et de diffuser

Titre du poste :	Agent(e) de projet
Lieu de travail :	Port-au-Prince, Haïti
Date limite pour postuler :	8 août 2017 à 23h59
Date d'entrée en fonction :	Septembre 2017
Conditions de travail:	Contrat de travail national à temps complet

RÉSUMÉ DU POSTE

Avocats sans frontières Canada (ASFC) est à la recherche d'une personne engagée et dynamique qui souhaite contribuer au succès du projet *Accès à la justice et lutte contre l'impunité en Haïti* (AJULIH). Les candidat(e)s ayant une expérience de travail en matière de gestion axée sur les résultats, sur les questions d'égalité entre les femmes et les hommes et dans les organisations de défense des droits humains sont particulièrement invité(e)s à postuler.

CONTEXTE

Active en Haïti depuis 2006, ASFC est une organisation non gouvernementale de coopération internationale dont la mission est de soutenir la défense des droits humains des groupes ou des personnes les plus vulnérables par le renforcement de l'accès à la justice et à la représentation juridique.

Le projet AJULIH, d'une durée de 5 ans, financé par Affaires mondiales Canada, vise à mobiliser la société civile en tant qu'actrice incontournable du renforcement de la justice afin de pousser cette dernière à devenir une institution forte d'une gouvernance inclusive et responsable et un réel contrepoids démocratique.

Pour en savoir davantage, visitez le www.asfcanada.ca.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous la supervision du chef de mission à Port-au-Prince, l'agent(e) de projet :

- Collabore à la planification, la mise en œuvre et au suivi des activités d'ASFC en Haïti en fonction des principes de gestion axée sur les résultats;
- Agit comme responsable de la gestion axée sur les résultats au sein de l'équipe d'ASFC à Port-au-Prince et en appui aux partenaires locaux;
- Sur la base de modèles existants, collabore au développement et à la mise en œuvre du système de suivi et d'évaluation du projet et aux outils de collecte de données afférents;
- Participe au suivi, à l'encadrement et à la formation des partenaires locaux en matière de gestion axée sur les résultats;
- Collabore à la logistique des activités des projets et des missions de coopération internationale;

- Offre aux membres de l'équipe, au Canada et en Haïti, un soutien relatif aux activités sur lesquels il travaille;
- Entrepren des recherches, contribue aux analyses et synthèses et participe à la rédaction des documents, propositions et rapports du projet.

Et, de manière générale, effectue toute autre tâche connexe utile ou nécessaire à la demande de l'organisation.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation universitaire dans un domaine pertinent (gestion, droit, administration, sciences politiques, développement international, etc.);
- Au moins 5 ans d'expérience dans un poste de responsabilité en gestion de projets et/ou suivi et évaluation dans une organisation internationale;
- Connaissance de la gestion axée sur les résultats (théorie du changement, modèle logique, cadre de mesure du rendement);
- Capacités pour le travail d'équipe en contexte multidisciplinaire, entregent, intelligence interpersonnelle, vision stratégique et sens politique;
- Excellent sens de l'organisation, esprit d'initiative, rigueur et débrouillardise;
- Excellentes capacités de synthèse, d'analyse et de rédaction en français;
- Forte motivation associative, sens de la solidarité internationale, adhésion aux valeurs et à la mission d'ASFC;
- Maîtrise des outils informatiques de bureau, en particulier les logiciels de traitement de texte, le courrier électronique, Internet et les bases de données;
- Autonomie, sens de l'initiative, souplesse, impartialité, disposition à travailler parfois sous pression et à se déplacer en région si nécessaire;
- Maîtrise du français, du créole, à l'oral comme à l'écrit.

Atouts

- Connaissance de l'anglais
- Diplôme de deuxième cycle en droit international ou en droits humains;
- Connaissances ou expérience en matière de défense des droits humains;
- Connaissance approfondie des organisations de promotion et de défense des droits et de leur réseau sur l'ensemble du territoire national.

POUR MANIFESTER VOTRE INTÉRÊT

Faites-nous parvenir une lettre (maximum une page) expliquant vos motivations pour le poste, votre curriculum vitae (maximum trois pages), une copie du diplôme pertinent ainsi qu'une lettre de référence avec l'adresse courriel du référent à l'adresse

recrutement.haiti@asfcanada.ca, et ce, en prenant soin d'inscrire en objet : **Agent(e) de projet AJULIH – ET votre nom de famille**

Les candidatures doivent être reçues au plus tard le 8 août 2017 à 23h59.

Nous remercions tout(e)s les candidat(e)s de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour entrevue seront contactées.