



## OFFRE D'EMPLOI

***Prière d'afficher et de diffuser***

---

Titre du poste :	Agent(e) - Logistique
Lieu de travail :	Ville de Québec
Date limite pour postuler :	28 août 2017 à 23h59
Date d'entrée en fonction :	septembre 2017
Conditions de travail:	Concurrentielles avec les conditions offertes par les ONG similaires.

---

### **RÉSUMÉ DU POSTE**

Avocats sans frontières Canada (ASFC) est à la recherche d'une personne engagée, dynamique et ouverte sur le monde qui veut contribuer à faire de l'accès à la justice un moyen de changement.

L'agent(e) est responsable de la logistique des activités d'ASFC.

### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Collabore à l'élaboration et à la mise en œuvre des activités et offre aux membres de l'équipe, au Canada et sur le terrain, un soutien relatif à la logistique;
- Est responsable de la logistique des activités, notamment des missions de coopération internationale (achats de matériel, réservation de billets d'avion, conditions de séjour, etc.);
- Collabore avec les logisticiens d'ASFC dans les différents pays d'intervention, le cas échéant;
- Contribue à la mise en œuvre des protocoles de sécurité, notamment en s'assurant de la communication des règles, outils et marches à suivre et en effectuant le suivi et la mise à jour de la formation continue des employés en matière de sécurité;
- Assure le suivi et la production de formulaires, documents administratifs et financiers, incluant l'entrée des données et le classement;
- Participe à la formation et à l'encadrement des coopérants volontaires;
- Participe à la préparation logistique des événements (conférences, ateliers, événements de financement, activités de communication, etc.) et prend en charge la logistique lors de tel événements;
- Est responsable de la logistique des équipements du siège afin d'assurer un milieu de travail fonctionnel et agréable;
- Prépare la documentation et la logistique aux fins des réunions.

*Et, de manière générale, effectue toute autre tâche connexe utile ou nécessaire à la demande de l'organisation.*

## PROFIL RECHERCHÉ

- Formation collégiale ou universitaire dans un domaine pertinent (tourisme, administration, logistique, développement international), ou une combinaison équivalente d'études, de formation professionnelle et d'expérience;
- Expérience en lien avec le travail;
- Forte motivation associative, sens de la solidarité internationale, adhésion aux valeurs, à la *Charte* et à la mission d'ASFC;
- Grandes capacités pour le travail d'équipe en contexte multidisciplinaire, entregent, intelligence interpersonnelle;
- Excellent sens de l'organisation, esprit d'initiative, rigueur et débrouillardise. Disposition à autogérer son travail, à travailler selon un horaire flexible – parfois sous pression – et à se déplacer ou voyager si nécessaire;
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en français et en anglais; espagnol un atout;
- Expérience de travail ou de coopération dans un État fragile ou dans un pays en voie de développement ou en conflit, un atout;
- Maîtrise des outils informatiques de bureau, en particulier les logiciels de traitement de texte, le courrier électronique, Internet et les bases de données;
- Avoir le droit de travailler au Canada.

## POUR MANIFESTER VOTRE INTÉRÊT

Faites nous parvenir une lettre expliquant vos motivations pour le poste et votre curriculum vitae à l'attention de Madame Caroline Arbour à l'adresse [recrutement@asfcanada.ca](mailto:recrutement@asfcanada.ca), et ce, en prenant soin d'inscrire en objet : **Agent(e) - Logistique**.

*Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.*